

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома

  
Шаманина М.В.  
«25» января 2021 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

  
А.Н.Некрасов

«25» января 2021 г.



Приказ № 19 от 25 января 2021г.

**Положение о структурных подразделениях  
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»  
«Детский сад № 29 «Солнышко» и «Детский сад № 17 «Елочка»  
(с изменениями с 01.01.2021г.)**

## Структура содержания.

1. Общие положения
2. Основные задачи. Функции.
3. Права, обязанности и ответственность детского сада и участников образовательного процесса.
4. Взаимоотношения. Связи.
5. Организация работы.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», далее – Школа.

1.2. Структурные подразделения «Детский сад № 29 «Солнышко» и «Детский сад № 17 Елочка» (далее – Детский сад) реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. (срок действия с 01.01.2021г. до 01.01.2027г.);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 -20 от 28.09.2020г. (срок действия с 01.01.2021г. до 01.01.2027г.);
- решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением, договором детского сада и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива; общее родительское собрание, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного процесса Детского сада;

- организации взаимодействия родителей с Детским садом по вопросам образования ребенка, непосредственного участия в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с Детским садом на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- обсуждение вопросов, связанных с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;

- выражения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.7. Единичным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

1.8. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель структурного подразделения. Приём на работу старшего воспитателя структурного подразделения - Детского сада осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ. Старший воспитатель структурного подразделения – Детского сада назначается и освобождается от работы приказом директора Школы по согласованию с органом управления образования.

1.9. Старший воспитатель структурного подразделения – Детского сада:

-руководит деятельностью Детского сада в соответствии с должностными обязанностями;

-в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;

-несёт ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией Школы в пределах своих должностных обязанностей.

## **2. Основные задачи. Функции.**

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду в соответствии с ФГОС ДО направлено на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным,

психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности Программы реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.4. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования (далее – программы утверждёнными директором Школы).

2.5. Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Нормативный срок освоения:

основной образовательной программы в Детском саду – 5 лет;

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.9. Детский сад организует работу по следующим структурным единицам, представляющим определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Приоритетными направлениями являются познавательно - речевое и физическое развитие детей.

2.10. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.11. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и действующими требованиями СанПиН 2.4.3648 - 20.

2.12. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

### **3. Права, обязанности и ответственность Детского сада и участников образовательного процесса.**

3.1. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

-самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу Детского сада, согласовывая её с директором Школы;

-разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, учебный план, которые утверждаются директором Школы;

3.3. Детский сад обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей) работников Детского сада;

4) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в управлении Школы.

6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа, Детский сад и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.6.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.6.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, принятым Государственной Думой 03.07.1998г. и действующим законодательством.

3.7. Воспитанникам предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Уставом Школы.

3.8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.8.2. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом правительства Архангельской области, но не менее двадцати процентов уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду (статья 65 пункт 5 закона «Об образовании в РФ»).

3.8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования Устава Школы, Положения о структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Детского сада, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями);

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, установленную постановлением Главы администрации Вельского муниципального района.

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Уставом Школы, Договором об образовании, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом Школы, настоящим Положением, Договором об образовании, Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3.12.1. Педагогические работники Детского сада пользуются академическими правами и свободами в соответствии с Уставом Школы.

3.12.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Уставом Школы.

3.12.4. Педагогические работники Детского сада обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, гигиеническую подготовку (санминимум);

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, Положение о структурном подразделении – Детском саде, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, другие локальные акты Школы и Детского сада; выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения директора Школы и руководителя Детского сада;

12) своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность; соблюдать требования документов по охране труда; заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

13) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьей по вопросам дошкольного образования ребенка;

3.12.5. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду.

3.12.6. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Школы, трудовым договором.

#### **4. Взаимоотношения. Связи.**

4.1.К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие для утверждения директором Школы Правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3) проведение и предоставление учредителю, Школе и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) разработка и принятие для утверждения образовательных программ Детского сада;

5) разработка и принятие для утверждения по согласованию с учредителем Программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

9) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

10) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

11) обеспечение информационной открытости через размещение информации на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет";

4.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 до 8 лет в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанными для структурных подразделений «Детский сад № 17 «Елочка», «Детский сад № 29 «Солнышко» МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», на основании распоряжения управления образования Вельского муниципального района.

4.3. Комплектование Детских садов в Вельском муниципальном районе осуществляет комиссия, созданная распоряжением управления образования Вельского муниципального



района в соответствии с Порядком комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.6. При зачислении заключается Договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательной программе дошкольного образования в типовой форме между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.7. Договором об образовании регулируются взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

4.8. При зачислении детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Положением о структурном подразделении Детском саде и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса..

4.9. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения по программе дошкольного образования);
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения - Детского сада осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово- хозяйственной деятельности Школы.

4.12. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Школе, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

## **5. Организация работы.**

5.1. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

5.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

5.4. Режим работы Детского сада:

- рабочая неделя – пятидневная;
- группа функционирует в режиме полного дня (9-часового пребывания)  
Детский сад № 29 «Солнышко» с 7.45мин. до 16 час.45 мин;  
Детский сад № 17 «Елочка» с 7 час 45мин до 16 час 45 мин.

5.5. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в дошкольных группах - 33 недели. Продолжительность каникул в дошкольных группах в течение учебного года – 35 календарных дней.

Календарный учебный график разрабатывается старшим воспитателем Детского сада и утверждается директором Школы.

5.6. В дошкольных группах продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин.; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.7. Рекомендуемое количество детей в разновозрастной группе в возрасте с 1,5 до 8 лет-10 детей

5.8. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинской организацией ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» в соответствии с договором о сотрудничестве на основании лицензии. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания

5.9. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

5.10. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

5.11. Организация питания в Детском саду осуществляется старшим воспитателем структурного подразделения - Детского сада в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.12. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

5.16. Питание организовано в соответствии с 10-дневным циклическим меню, утвержденным директором Школы и старшим воспитателем детского сада, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных

групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.17. Устанавливается четырехкратное питание детей: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

5.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Детского сада.

5.19. Для обеспечения деятельности Детского сада разрабатываются, принимаются Детским садом и утверждаются директором Школы следующие локальные акты в виде Положений, инструкций, правил, договоров:

1) акты, определяющие правовой статус Детского сада - структурного подразделения Школы и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса учреждения:

- Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская ОШ № 18»;

- Правила внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Правила приёма воспитанников в структурные подразделения МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

2) акты об органах самоуправления Детского сада:

- Положение о Педагогическом Совете структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

- Положение о родительском собрании структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение о родительском комитете структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение об общем собрании трудового коллективов структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

3) акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учёбы:

- План по организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ на учебный год в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение об организации питания воспитанников и сотрудников структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение о работе с персональными данными воспитанников и их законных представителей в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение о работе с персональными данными сотрудников в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

4) акты, связанные с учебно-методическим обеспечением учебного процесса:

- Основные образовательные программы дошкольного образования структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

- Планы образовательной деятельности (учебный план) в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» на учебный год;
- Годовые календарно-образовательный графики структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» на учебный год;
- Расписание непосредственно образовательной деятельности в структурных подразделениях МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» на учебный год,
- Годовые планы работы структурных подразделений МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» на учебный год;
- Положение о контрольной деятельности в структурном подразделении МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- Положение о самообследовании в структурном подразделении МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- Положение о мини-музеях структурного подразделения МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»
- Положение о программе развития структурного подразделения МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

Старший воспитатель структурного подразделения  
«Детский сад № 29 «Солнышко» Дрозд - О.А.Дроздова

С Положением ознакомлены педагоги Детского сада № 29 «Солнышко»:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Дроздова Ольга Александровна	25.01.2021.	Дрозд

Старший воспитатель структурного подразделения  
«Детский сад №17 «Елочка» \_\_\_\_\_ А.А.Васькина

С Положением ознакомлены педагоги Детского сада № 17 «Елочка»:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись